

6-7 تطبيق ازالة التعارضات

- اختر اي مهمة
 - اختر من القائمة الامر Resource Leveling Tools
 - اختر الامر Level From/To من المربع الحواري
 - اختر من التقويم التواريخ التي ترغب بينها في ازالة التعارضات
- يتم تسوية التعارضات حسب الخيارات التالية
- طريقة رقم 1 : المهمة ذات الترقيم الاكبر تأخر اولاً**
- طريقة رقم 2 : استخدام الطريقة القياسية المفترضة في البرنامج و التي تسير وفق القواعد التالية:**

1. المهام التي لا ترتبط بمهام لاحقة تؤخر اولاً
 2. ثم تؤخر المهام التي لا تقع على المسار الحرج
 3. ثم المهام ذات الاولوية الدنيا و بدون قيود
 4. المهام ذات البدايات المتأخرة يتاح لها البدء متأخراً
- طريقة رقم 3 : استخدام الطريقة القياسية مع اخذ الاولوية في الاعتبار و التي تسير وفق القواعد التالية:**

و هنا تكون الاولوية هي العامل الذي يتحكم في تاخير المهام ذات الاولوية الادنى.

- طريقة رقم 4 : استخدم طريقتك الخاصة لتسوية الموارد وذلك كما يلي**
- اختر من القائمة الامر More Views ثم اختر Resource Allocation
 - اختر Gantt Chart من المربع السفلي
 - اختر من القائمة View الامر Table > More Tables
 - اختر الامر Delay ثم اختر Apply
 - في المربع العلوي Resource Usage Table اضغط بالزر الايمن للفأرة علي Work Column.
 - اختر Insert Column
 - اختر Assignment Delay Column
 - اختر Ok
- اذا اردت ادخال تأخير على تنفيذ المهمة
- اختر اي مورد مخصص للمهمة تريد تأخيره
 - اختر Leveling Delay Field في المربع السفلي لاضافة المدة التي تريد تأخيرها.